

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЗЕНСКИЙ РАЙОН»**

П Р И К А З

от 09 октября 2017 года № 89/1

г.Мезень Архангельской области

**О внесении изменений
в Положение об организации учета детей, подлежащих
обязательному обучению в общеобразовательных
учреждениях, реализующих программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования на
территории муниципального образования «Мезенский
муниципальный район»**

В целях обеспечения реализации конституционного права граждан на образование, на основании статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» приказываю внести следующие изменения в Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Мезенский муниципальный район», утвержденное приказом от 28.12.2015 №116:

1. Приложение №2 Положения изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.Г. Чупова

Приложение 1
к приказу управления образования администрации администрации
МО «Мезенский район»
от 09.10.2017 № 89/1

Приложение 2
к Положению Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению
в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования на территории
муниципального образования "Мезенский муниципальный район"
муниципального образования "Мезенский муниципальный район"
Список обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам*

№	Наименование образовательной организации	ФИО обучающегося	Пол	Дата рождения /класс	ФИО родителей	Домашний адрес	Количество уроков фактически проведенных в классе	Пропущено уроков всего/пропущено уроков по уважительной причине/пропущено уроков без уважительной причины (количество/проценты)	ФИО классного руководителя	Оказанная социально-психологическая и педагогическая помощь

* по итогам учебной четверти/полугодия систематически пропускающими занятия считаются обучающиеся, пропустившие по неуважительным причинам более 30% занятий от учебного времени без учета занятий пропущенных по уважительным причинам.

Данные на детей, не посещающих учебное заведение по состоянию здоровья, должны быть подтверждены соответствующим документом.

Руководитель образовательного учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

М. П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.2 Положения

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2015 года № 116

г. Мезень Архангельской области

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования "Мезенский муниципальный район"

В целях обеспечения реализации конституционного права граждан на образование, на основании статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 20.12.2013 N 104 "Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Мезенский муниципальный район»

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.Г. Чупова

Положение
об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования "Мезенский муниципальный район"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учёт детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учёта детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учёта детей на территории муниципального образования «Мезенский муниципальный район».

1.3. Учёт детей производится путем создания и ведения Единой информационной базы данных.

1.4. Обязательному ежегодному персональному учёту подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования «Мезенский муниципальный район», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.5. Выявление и учёт детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учёту детей

2.1. Организацию работы по учёту детей осуществляет управление образования администрации МО «Мезенский район» (далее – Управление образования).

2.2. Учёт детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования.

2.3. В учёте детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

- муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные образовательных организаций реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования о детях:

- обучающихся в данной образовательной организации, вне зависимости от места их проживания;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

- принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года;

- обучающихся по адаптированной основной образовательной программе для детей с нарушениями интеллекта;

- которым рекомендовано обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с задержкой психического развития;

- которым организовано обучение на дому;

- получающих образование в заочной форме;

- имеющих статус «ребенок-инвалид»;

2.4.2. Данные образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения в течение пяти дней предоставляются руководителями образовательных организаций, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя и печатью образовательной организации.

3. Организация учета детей в образовательных организациях

3.1. Образовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания.

Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными организациями в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и предоставляются в Управление образования по установленной форме в формате **Excel** (Приложение 1 к настоящему Положению) ежегодно по состоянию на 20 сентября.

3.2. Образовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются образовательными организациями в Управление образования по итогам учебной четверти в течение 5 дней по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, предоставляются образовательными учреждениями в Управление образования 3 раза в год (на 1 января, 1 июня, 20 сентября) по установленной форме (Приложения 3, 4 к настоящему Положению).

3.4. Сведения о детях возраста от 7 до 18 лет, не обучающихся в общеобразовательных организациях, предоставляются образовательными учреждениями в Управление образования

3 раза в год (на 1 января, 1 июня, 20 сентября) по установленной форме (Приложение 5 к настоящему Положению).

3.5. Сведения о месте обучения выпускников 9 классов по состоянию на 20 сентября представляются в Управление образования ежегодно по установленной форме (Приложение 6 к настоящему Положению). Осуществляют учет выпускников 9 (10)-го класса текущего года, не продолживших получение образования, как не обучающихся в образовательной организации;

3.6. Сведения о детях, обучающихся по адаптированной основной образовательной программе для детей с нарушениями интеллекта, предоставляются образовательными учреждениями в Управление образования 3 раза в год (на 1 января, 1 июня, 20 сентября) по установленной форме (Приложение 7 к настоящему Положению);

3.7. Сведения о детях, которым рекомендовано обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с ЗПР, предоставляются образовательными учреждениями в Управление образования 3 раза в год (на 1 января, 1 июня, 20 сентября) по установленной форме (Приложение 8 к настоящему Положению);

3.8. Сведения о детях, которым организовано обучение на дому, предоставляются образовательными учреждениями в Управление образования 3 раза в год (на 1 января, 1 июня, 20 сентября) по установленной форме (Приложение 9 к настоящему Положению);

3.9. Сведения о детях, получающих образование в заочной форме, предоставляются образовательными учреждениями в Управление образования 3 раза в год (на 1 января, 1 июня, 20 сентября) по установленной форме (Приложение 10 к настоящему Положению);

3.10. Сведения о детях – инвалидах, предоставляются образовательными учреждениями в Управление образования 3 раза в год (на 1 января, 1 июня, 20 сентября) по установленной форме (приложение 11 к настоящему Положению);

3.11. Ежегодно до 10 октября текущего года Управление образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными списочного учета учащихся образовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.12. Образовательные организации организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории муниципального образования образовательной организации и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по их воспитанию и обучению, образовательные организации:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует об этом инспектора по делам несовершеннолетних ОМВД России «Мезенский» для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

4. Представление информации муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования

4.1. Муниципальные дошкольные образовательные организации ежегодно организуют и осуществляют учёт воспитанников своего учреждения, которым исполняется 6 лет 6 месяцев на 05 сентября текущего года.

4.2. Руководители образовательных организаций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, предоставляют в Управление образования сведения о детях, подлежащих приёму в первые классы. Сведения предоставляются ежегодно по состоянию на 1 января, 1 июня, 20

сентября по установленной форме в соответствии с требованиями пункта 2.5 Положения (Приложение 12 к настоящему Положению).

5. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учёта детей

5.1. Управление образования:

- 5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учёту детей.
- 5.1.2. Принимает от организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.
- 5.1.3. Организует прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от образовательных организаций.
- 5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.
- 5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.
- 5.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей и принятием образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся.
- 5.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.
- 5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.
- 5.1.9. Информировывает комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об обучающихся, систематически пропускающих занятия и не посещающих образовательные организации по неуважительным причинам по итогам учебной четверти.

5.2. Образовательные организации:

- 5.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.
- 5.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.
- 5.2.3. Информировывают Управление образования о детях, систематически пропускающих занятия в образовательной организации (более 30 процентов учебных занятий в четверть), не посещающих занятия по неуважительной причине по итогам учебной четверти.
- 5.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования, в том числе извещений, установленной формы (Приложение 13 к настоящему Положению) о прибытии обучающихся в другие образовательные учреждения для продолжения обучения.
- 5.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету.
- 5.2.6. Незамедлительно информируют Управление образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 5.2.7. На основании данных по учету детей, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта МО «Мезенский район» о закрепленной территории, размещают на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее установленных федеральным законодательством сроков -

информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

5.2.8. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях школьного возраста, в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

Приложение 2
к Положению Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению
в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования на территории
муниципального образования "Мезенский муниципальный район"

Список обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам*

№	Наименование образовательной организации	ФИО обучающегося	Пол	Дата рождения	Класс	Пропущено уроков (количество/ проценты)	Количество учебных занятий фактически проведенных в классе	ФИО классного руководителя	Причина	Оказанная социально-психологическая и педагогическая помощь

* Систематически пропускающими считаются обучающиеся, пропустившие занятия по неуважительным причинам более 30 процентов учебного времени по итогам учебной четверти.

Данные на детей, не посещающих учебное заведение по состоянию здоровья, должны быть подтверждены соответствующим документом.

Руководитель образовательного учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

М. П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.2 Положения.

Приложение 3

к Положению Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования "Мезенский муниципальный район"

Сведения о детях, поступивших на обучение

№	Наименование образовательной организации	ФИО обучающегося	Пол	Дата рождения	Класс	Адрес места жительства		Дата зачисления в образовательное учреждение	Откуда прибыл (название и адрес образовательного учреждения)
						Регистрация по месту жительства: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактического проживания		

Руководитель образовательного учреждения

_____ (подпись)

М. П.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Заполняется в соответствии с пунктом 3.3 Положения.

Приложение 4
к Положению Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования "Мезенский муниципальный район"

Сведения о детях, отчисленных или исключенных из образовательной организации

№	Наименование образовательной организации	ФИО обучающегося	Пол	Дата рождения	Класс	Дата отчисления	Адрес нового места жительства*	Название образовательной организации*	Основание	Примечание

Руководитель образовательного учреждения

_____ (подпись)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Заполняется в соответствии с пунктом 3.3 Положения.
* Заполняется на основании Извещения, полученного с нового места обучения выбывшего ученика.

Приложение 5

к Положению Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования "Мезенский муниципальный район"

Сведения о детях возраста от 7 до 18 лет, не обучающихся в общеобразовательных организациях

№	ФИО обучающегося	Пол	Дата рождения	Класс	Класс, в котором завершено обучение по результатам итоговой аттестации	ФИО родителей	Адрес места жительства	Информация о проделанной работе по организации обучения

Руководитель образовательного учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

М.П.

Заполняется в соответствии с пунктом 3.4 Положения.

Приложение 6

к Положению Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования "Мезенский муниципальный район"

Сведения о месте обучения выпускников 9 классов

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№	ФИО	Обучение в 10 классе (указать ОО)	Средние специальные учебные заведения (указать какое и чем подтверждена информация)	Учреждение начального профессионального образования (указать какое и чем подтверждена информация)	Другое

Руководитель образовательного учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

М.П.

Заполняется в соответствии с пунктом 3.5 Положения.

Приложение 7

к Положению Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования "Мезенский муниципальный район"

выписка ПМПК

№	Наименование образовательной организации	Информация об обучающемся				Выписка ПМПК	Рекомендации ЦМПК	пр им еча ни я
		ФИО	Дата рождения	класс	дата, №			
1		1						
		2						
		3						

Руководитель образовательного учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

М.П.

Заполняется в соответствии с пунктом 3.6 Положения.

Приложение 8

к Положению Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования "Мезенский муниципальный район"

Информация о детях, которым рекомендовано обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с задержкой психического развития

№	Наименование образовательной организации	Информация об обучающемся				Выписка ПМПК			примечания
		ФИО	Дата рождения	Класс	Дата, №	Диагноз (если есть)/заключение Дословно	Рекомендации ЦППМК		
1									
2									
3									

Руководитель образовательного учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

М.П.

Заполняется в соответствии с пунктом 3.7 Положения.

Приложение 9
 к Положению Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению
 в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального
 общего, основного общего и среднего общего образования на территории
 муниципального образования "Мезенский муниципальный район"

Информация о детях, которым организовано обучение на дому

№	Наименование образовательной организации	Информация об обучающемся			Заключение медицинской организации		
		ФИО	Дата рождения	класс	Наименование медицинской организации	дата, №	Диагноз (если есть)/заключение Дословно
1		1					
		2					

Руководитель образовательного учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

М.П.

Заполняется в соответствии с пунктом 3.8 Положения.

Приложение 10

К Положению Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования "Мезенский муниципальный район"

Информация о детях, получающих образование в заочной форме (УКП)

		Информация об обучающемся				Дополнительная информация	
№	Наименование образовательной организации	ФИО	Дата рождения	Полны х лет	класс		
1		1					
		2					
		3					

Руководитель образовательного учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

М.П.

Заполняется в соответствии с пунктом 3.9 Положения.

Приложение 11
к Положению Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению
в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования на территории
муниципального образования "Мезенский муниципальный район"

Информация о детях – инвалидах

№	Наименование образовательной организации	Информация об обучающемся			Справка МСЭ		ИПР	
		ФИО	Дата рождения	класс	дата, №,	Действительна до...	Наличие	Рекомендации ИПР по организации образовательного процесса (дословно)
1		1						
		2						
		3						

Руководитель образовательного учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

М.П.

Заполняется в соответствии с пунктом 3.10 Положения.

Приложение 12
 к Положению Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования "Мезенский муниципальный район"

Сведения о детях, подлежащих приёму в первые классы

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Фамилия ребёнка	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Адрес фактического проживания / пребывания: постоянно, временно	Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата	Отметка о завершении получения образования воспитанником МДОУ в текущем году (предполагаемая дата выбытия)	Предполагаемое образовательное учреждение для поступления в 1 класс
2	3	4	5	6	8	9	10	11

Руководитель образовательного учреждения

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

(дата)

Заполняется в соответствии с пунктом 4.2 Положения.

к Положению Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования "Мезенский муниципальный район"

<p align="center">СПРАВКА О ВЫБЫТИИ № _____ от «___» _____ 20__ г.</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Выбыл (а) из _____ класса _____ образовательной организации _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Основание: _____ 20__ г.</p> <p>Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель образовательной организации _____</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p align="center">ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЫТИИ № _____ от «___» _____ 20__ г.</p> <p align="center">(подлежит возврату в трёхдневный срок по адресу: _____)</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Прибыл (а) в _____ образовательной организации _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес образовательной организации _____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель образовательной организации _____</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>
--	---